

Приказ  
по МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4»

от « 30 » августа 2024 г.

№ 1-504/1

**Об организации работы  
службы школьной медиации (примирения)**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», в целях предупреждений конфликтных ситуаций, создания успешного сотрудничества школы и родительской общественности, защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить состав службы школьной медиации (примирения) на 2024– 2025 учебный год:

Руководитель (куратор) службы школьной медиации (примирения)  
педагог – психолог Сафонова Е.А.

Члены службы школьной медиации (примирения):

Али Анна Анатольевна – социальный педагог

Шершнева Елена Геннадьевна - заместитель директора по воспитательной работе

Богачева Любовь Ивановна – учитель истории и обществознания

Блохина Татьяна Сергеевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2. Руководителем и куратором службы школьной медиации (примирения) назначить педагога-психолога Сафонову Е.А.

3. Утвердить план работы службы школьной медиации (примирения) на 2024 – 2025 учебный год

4. Утвердить Положение о школьной службе медиации (примирения).

5. Каждое полугодие куратору (ам) службы школьной медиации (примирения) предоставлять информацию о работе службы на совещании при директоре.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.И.Пехов

С приказом ознакомлены:

Сафонова Е.А. –

Али А.А. –

Богачева Л.И. –

Блохина Т.С.

Шершнева Е.Г.-

**Положение  
о службе школьной медиации (примирения)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Рыльская средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о службе школьной медиации (примирения) МБОУ «Рыльская СОШ №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 год, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом МБОУ «Рыльская СОШ №4» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, регламентирует порядок работы, устанавливает перечень необходимых документов службы школьной медиации (примирения).

1.3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ-375/07 в МБОУ «Рыльская СОШ №4» функционируют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - *служба школьной медиации*;
- восстановительная модель - *школьная служба примирения*.

1.4. **Служба школьной медиации** (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленное на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и споров мирным путем, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в МБОУ «Рыльская СОШ №4».

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – *медиатора*, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.6. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается в Совет профилактики МБОУ «Рыльская СОШ №4» для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. **Школьная служба примирения** (далее – ШСП) – это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Рыльская СОШ №4»

1.8. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.9. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе

принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1.10. Куратор службы школьной медиации (примирения) назначается приказом директора МБОУ «Рыльская СОШ №4» из числа заместителей директора по воспитательной работе, прошедших специализированное обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

1.11. К деятельности службы школьной медиации (примирения) могут привлекаться следующие специалисты МБОУ «Рыльская СОШ №4»: педагог- психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.

## **2. Цель и задачи службы школьной медиации (примирения)**

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) являются:

- формирование группы специалистов, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

## **3. Порядок работы службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации;

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.2. Специалистами СШМ проявляется внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах, а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.3. СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.4. Специалисты СШМ принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.5. Для осуществления процедуры медиации стороны конфликта дают письменное согласие на проведение процедуры медиации.

3.6. Для проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае руководителем службы школьной медиации (примирения) назначается медиатор.

3.7. Специалистам СШМ рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по программе «Школьный медиатор».

3.8. Процедура медиации осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.9. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.10. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами *примирительного договора* – со дня подписания такого договора;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации (60 дней).

#### **4. Функционирование и развитие школьной службы примирения**

4.1. ШСП в целях реализации восстановительного подхода помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2. В состав ШСП входят:

- один или несколько взрослых специалистов – ведущих восстановительных программ;
- команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы среди своих сверстников;

- родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалистам ШСП рекомендовано пройти курсы повышения квалификации по программе «Школьные службы примирения», участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.4. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия

сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

#### 4.6. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

#### 4.7. Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- *конфиденциальности* восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- *заглаживание* вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

#### 4.8. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения или плана;
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

### 5. Документы службы школьной медиации (примирения)

5.1. В перечень документации службы школьной медиации (примирения) входит:

- приказ о создании службы школьной медиации (примирения) с утвержденным составом специалистов СШМ;
- настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения);
- план работы службы школьной медиации (примирения) на учебный год;
- заявление в СШМ (*Приложение 1*);
- журнал учета обращений в СШМ (*Приложение 2*);
- регистрационная карточка медиативного случая (*Приложение 3*);
- согласие на проведение процедуры медиации (*Приложение 4*);
- примирительный договор (*Приложение 5*);
- отчет работы службы школьной медиации (примирения) за учебный год.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Рыльская СОШ №4», принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





**Регистрационная карточка медиативного случая**

Дата ситуации		Дата передачи дела в СШМ	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:			
Ф.И.О. должность			
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?		<input type="checkbox"/>	Состоит ли на учете? <input type="checkbox"/>
Собираются ли стороны или администрация ОО обращаться в правоохранительные органы?			<input type="checkbox"/>
<b>Имя и фамилия обидчика / стороны конфликта</b>		<b>Имя и фамилия пострадавшего / стороны конфликта</b>	
Телефон		Телефон	
Класс		Класс	
Имя и фамилия родителя		Имя и фамилия родителя	
Телефон		Телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиаторов			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в программе	
Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			<input type="checkbox"/>
Был ли сторонами подписан примирительный договор		<input type="checkbox"/>	Повторялось ли подобное (в течение месяца) <input type="checkbox"/>
Комментарии			
			Дата сдачи отчета

**Согласие на проведение процедуры медиации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

\_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта, возникшего между

\_\_\_\_\_  
В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**Примирительный договор**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участники медиации в лице:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Ведущий(ие) медиации: \_\_\_\_\_

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_  
*(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Стороны договорились о следующем:**

Сторона А \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сторона В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи участников договора:**

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Специалист школьной службы медиации: \_\_\_\_\_