

Утвержден приказом начальника
управления по образованию
Администрации Рыльского
района Курской области
от «04» октября 2017 г. № 1-352

УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыльская средняя
общеобразовательная школа №4 »
(в новой редакции)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4» (далее – ОУ) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4»,

1.2. Место нахождения ОУ (место государственной регистрации):

307370, Курская область, МО «город Рыльск».

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 307370, Курская область, город Рыльск, улица Р. Люксембург д. 50.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя ОУ осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Администрация Рыльского района Курской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, печать, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 ст. 123.22 ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ОУ.

1.9. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, а также настоящим Уставом.

1.11. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4».

Сокращенное наименование: МБОУ «Рыльская СОШ№4».

1.13. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. ОУ самостоятельно участвует в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. В ОУ в целях обеспечения реализации образовательных программ имеются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотека действует на основании Положения о ней (принятом на заседании педагогического совета и утверждено приказом директора ОУ).

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ.

2.1. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной вид деятельности в ОУ является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.5. Реализация программы профессиональной подготовки по специальности «Водитель транспортных средств категории «В».

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

2.7. ОУ создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется областным бюджетным учреждением здравоохранения «Рыльская центральная районная больница» комитета здравоохранения Курской области на основании договора с ОУ. ОУ предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ.

2.8. Организация питания обучающихся и работников ОУ возлагается на ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам .

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование (детей и взрослых)

3.2. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.3. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Организация образовательной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательной деятельности определяются ОУ.

3.6. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ.

Учебный год начинается в ОУ 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОУ (принято на заседании педагогического совета, утверждено приказом директора ОУ).

3.10. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующими локальными актами: Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в начальной школе (принято на заседании педагогического совета, утверждено приказом директора ОУ); Положение о промежуточной аттестации 3-11 классов; Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (принято на заседании педагогического совета, утвержден приказом директора ОУ).

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными ОУ, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема в ОУ.

4.1.1. Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организации или в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации.

4.1.2. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района «Рыльский район» Курской области, закрепленной за ОУ, и имеющих право на получение общего образования.

В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. Правила приема граждан в ОУ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

4.1.6. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

4.1.7. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.8. При приеме ОУ знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.9. ОУ принимает выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования в 10 класс.

4.1.10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в ОУ.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из ОУ осуществляется:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.2.2. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ и оформляется приказом директора ОУ (принято на заседании педагогического совета, утверждено приказом директора ОУ).

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4.2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора ОУ об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об

обучении по образцу, установленному ОУ.

4.3. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ(принято на заседании педагогического совета, утверждено приказом директора ОУ).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами: Положением об организации индивидуального обучения на дому, Положением об организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОУ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее- выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ОУ;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу ОУ;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

5.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять директору ОУ обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом — Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательной деятельности, который принимается с учетом мнения советов обучающихся.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

- защиту чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, и иных средств обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических

материалов и иных компонентов образовательных программ;

– на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленные федеральными законами и законодательными актами Курской области ;

Длительный отпуск (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет. Длительный дополнительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы с начала трудовой деятельности.

Директор по заявлению педагогического работника и по согласованию с профсоюзным комитетом ОУ устанавливает очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам ОУ без присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску и без сохранения заработной платы.

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Работники ОУ обязаны:

– соблюдать Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– выполнять условия трудового договора;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и локальными нормативными актами ОУ.

5.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Грубыми нарушениями настоящего устава которые влекут увольнение педагогических работников в соответствии со ст.336 ТК РФ , является:

- 1) курение на территории ОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) распитие на территории ОУ спиртных напитков;
- 4) нахождение в наркотическом опьянении;

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

- средства бюджета муниципального района «Рыльский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.4. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

6.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. ОУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области. Перечень такого имущества определяется Учредителем.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. В случаях и в порядке, которые предусмотрены муниципальными законами по согласованию с Учредителем ОУ вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимое имущество, в установленный (складчатый) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или ученика.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, в ОУ крупной сделкой считается сумма в размере 10(десяти)рублей.

7. Управление ОУ

7.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с муниципальными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

– выполняет в установленном Администрацией Рыльского района Курской области порядке функции и полномочия учредителя ОУ при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;

– утверждение в установленный Администрацией Рыльского района Курской области порядке Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

– назначение Директора ОУ и заключение с ним срочного трудового договора на срок до 5 лет и прекращение его полномочий и расторжение трудового договора;

– в порядке установленном ОУ определение предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение в установленном Администрацией Рыльского района Курской области порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

- работ) в установленный Администрации Рыльского района Курской области порядке юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», в установленный Учредителем порядке.
 - принятие в установленном Учредителем порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - согласование в установленном Учредителем порядке сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в том числе передаче его в аренду;
 - согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение в установленном Администрацией Рыльского района Курской области перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и внесение в него изменений;
 - согласование в установленном им порядке, с учетом требований п.4 Положения об осуществлении Администрацией Рыльского района Курской области и (или) ее структурными подразделениями функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного ОУ, утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 22.11.2010 №799, внесение ОУ в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого, недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
 - согласование в установленном Учредителем порядке передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в порядке установленном Администрацией Рыльского района Курской области,
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
 - осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России;
 - устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания
 - принимают решение о создании и ликвидации филиалов ОУ, открытии или закрытии его представительств на основании на основании предложений директора ОУ;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных ФЗ и Нормативно правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ .

7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством

РФ и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

- в отсутствие директора ОУ его обязанности исполняет заместитель директора пол УВР.

7.3.1. Директор ОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.2. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– вводит в действие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ;

- открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ.

7.3.3. Директор ОУ исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией директора школы.

7.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

– совет старшеклассников;

- действуют профессиональные союзы педагогических и иных работников ОУ.

7.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива. Состоит из всех членов трудового коллектива ОУ.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав ОУ, изменения и дополнения, вносимые в него;

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ;

– рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор.

7.6.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 коллектива.

Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

7.6.2. Управляющий совет ОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением об Управляющем совете.

7.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ОУ.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ. В состав педагогического совета входят также заместители директора, заведующая библиотекой, председатель школьного родительского комитета, медицинский работник ОУ.

В состав педагогического совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся третьей ступени, необходимость приглашения которых определяется председателем Педагогического совета в

зависимости от повестки дня заседания. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из своих постоянных членов секретаря сроком на 1 год.

7.6.4. Методический совет – коллегиальный общественно- профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора (по УВР, ВР) , опытные учителя.

Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора .

Для ведения делопроизводства методический совет избирает секретаря.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы на 1 год .

7.6.5. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет ОУ.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах(принято на педагогическом совете ,утверждено приказом директора ОУ).Родительский комитет является общественной организацией родителей учащихся, представляет родительскую общественность школы, участвует в управлении школой в пределах своей компетенции.

Родительский комитет школы формируется на конференции родительского актива из представителей, делегируемых от каждого класса, сроком на один год.

7.6.6. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления ОУ.

7.6.7.Основная цель создания и деятельности Совета старшеклассников – привлечение обучающихся школы к сотрудничеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал.

7.6.8. Учеба Совета старшеклассников проводится 1 раз в месяц.

7.6.9. Рабочие заседания проводятся 1 раз в 2 недели , по необходимости чаще.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

9.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рыльского

района Курской области.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Рыльский район» Курской области.

9.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Рыльского района Курской области.

10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Перечень видов локальных актов.

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Школа;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников общеобразовательного учреждения ;
- Положение о формах получения образования;
- Положение о формах , периодичности и порядке промежуточной аттестации и итогового контроля в переводных классах;
- договоры о взаимоотношениях Школы с организациями и учреждениями ,сотрудничающими со Школой;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до 1 года;
- Положение о приносящей доход деятельности.

Пронумеровано и скреплено
Печатью 17 (семнадцати) листов
Начальник управления по
образованию Администрации

Рыльского района
Курской области

Сучкина Н. Н.
Администрация Федеральной
налоговой службы
по г.о. г. Курску

В Единый государственный
реестр юридических лиц
Внесена запись

№ 10 201 57004

ОГРН 5044437044370
ГРН 5044437044370

Экземпляр (копия) внесен в
Регистраторское дело №



Сучкина Н. Н.
Иванов И. И.
Петров П. П.