

МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4»

Утверждено:
на заседании педагогического
совета от «31» октября 2017г.
Протокол №2
От «31» октября 2017г.

Введено в действие
Приказом № 1-213.
Директор МБОУ «Рыльская
средняя общеобразовательная школа №4
С.И.Пехов
07.11.2017г.



Положение о контрольно-пропускном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом школы.

1.2. Цель настоящего положения - обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических, экстремистских акций надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

Внутри-объектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- заместителя директора по безопасности,
- сторожа;
- вахтера;
- дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель).

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.2. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание школы осуществляют вахтеры и сторожа.

2.3. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через центральный вход школы, по карточкам, спискам, согласованным с директором школы или утвержденным приказом.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной

режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы, сотрудники школы сообщают сторожам и действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, ответственного за антитеррористическую безопасность и директора школы.

2.5. Категорически запрещается пропуск в школу лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением, лиц с запрещенными предметами (взрывчатыми, отравляющими веществами, оружием, боеприпасами, наркотическими и другими опасными предметами и веществами).

2.6. Запрещается пропуск в учреждение посетителей, отказавшихся предъявить документ, удостоверяющий личность, добровольно предъявить проносимые вещи для осмотра. О данном факте делается запись в книге регистрации посетителей с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске, и сообщается администрации школы.

В случае отказа в допуске в учреждение в отношении обучающегося информируются его родители (законные представители).

2.7. В случае явного проявления агрессивности и действий криминального характера, нарушения общественного порядка на территории образовательного учреждения сотрудники школы, дежурный администратор незамедлительно вводят в действие КТС, не допуская непосредственно прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Пропускной режим в школе осуществляется:

- в учебное и каникулярное время вахтером, дежурным администратором, дежурным учителем с 07.00 до 19.00;
- в ночное время сторожем с 19.00 до 07.00;
- в выходные (воскресенье) и праздничные дни сторожем круглосуточно.

3.2. Начало занятий в 8.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.15 часов.

3.3. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 8.10 часов.

3.4. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала.

3.5. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.7. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.9. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. «В журнале учёта посетителей». Дежурный (вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения дежурного администратора школы, к которому они пришли.
- 4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.
- 4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного (вахтера).
- 4.4. Для родителей первоклассников в на период адаптации их детей к школе устанавливается особый пропускной режим.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 5.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- 5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 6.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.15 часов.
- 6.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.
- 6.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 8.10 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.
- 6.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.
- 6.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.
- 6.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, по согласованию с администрацией школы.
- 6.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

- 6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.
- 7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.
- 7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью: оружие, колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

Положение разработал:

заместитель директора по безопасности



Вербин А.А.

МБОУ «Рыльская СОШ №4»

Всего прошито и продумеровано

Всего прошито и продумеровано

(5) листов

Директор школы И.И. Пегов С.И.

