

Утверждаю:  
 директор школы  
 Пехов С.И.  
 Приказ № 1-521 от 30.08.2023



**План мероприятий («дорожная карта»)  
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «РСОШ  
 №4» в 2023-2024 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний методических объединений учителей –предметников по вопросам нормативно-правовой базы регламентирующей проведение ГИА-11.	Сентябрь-май	Руководители МО
2.	Организация работы по проведению итогового сочинения: определение мест проведения итогового сочинения, сбор заявлений от участников итогового сочинения.	Октябрь-декабрь	Шестакова Е.В.
3.	Сбор уточненной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и выборе предметов.	Декабрь-Февраль	Каплина С.А.
4.	Создание школьной базы данных (РБД) выпускников. Прием заявлений выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	До 1 марта	Каплина С.А.
5.	Информация об участниках всех категорий с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11.	февраль	Каплина С.А.
6.	Участие экспертов ЕГЭ в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной итоговой аттестации	Ноябрь-апрель	Эксперты ГИА-11
7.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций: -Приказ о сроках и порядке окончания учебного года; -Приказ об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»); -Приказ о назначении оператора по работе с муниципальной базой данных по подготовке к ГИА; -Приказ о порядке информирования участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ;	Сентябрь -июнь	Пехов С.И. Каплина С.А.
8.	Мониторинг участия обучающихся 11 класса в ГИА(в форме ЕГЭ, ГВЭ, ВПЛ, количество участников по каждому образовательному предмету.)	Ноябрь - март	Каплина С.А.
9.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросу ЕГЭ(размещение материалов на сайте ,проведение круглых столов , семинаров).	Ноябрь -апрель	Каплина С.А.
10.	Организация психологического сопровождения при	Декабрь-февраль	Сафонова Е.А.

	подготовке к ЕГЭ ( семинары, консультации).		
11.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-11	Ноябрь-май	Каплина С.А.
12.	Нормативно-правовое и организационно- техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ (участие в семинарах для заместителей директоров по УВР).	Февраль	Каплина С.А.
13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году и подготовка аналитической справки	Июнь-август	Каплина С.А.
14.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативного правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации	По плану-графику	Каплина С.А.
15.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса	В течение года	Каплина С.А.
16.	Размещение на сайте образовательных учреждений информации о государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Каплина С.А.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательные  
программам основного общего образования в Рыльском районе в 2023-2024 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие предметных объединений в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь-май	Руководители МО
2.	Участие членов предметных комиссий в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Январь-апрель	Эксперты ГИА-9
3.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций: -Приказ о сроках и порядке окончания учебного года; -Приказ о назначении оператора по работе с муниципальной базой данных по подготовке к ГИА;	Сентябрь – май	Пехов С.И. Каплина С.А.
4.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросу ОГЭ( размещение материалов на сайте, проведение круглых столов, семинаров).	Февраль- май	Каплина С.А.
5.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 всех категорий, определение количества участников ГИА-9 по каждому образовательному предмету.	Март-апрель	Каплина С.А.
6.	Психологическая помощь при подготовке к ГИА (семинары с участием педагогов –психологов).	Март-Май	Сафонова Е.А.
7.	Сбор информации от ОУ о результатах окончания учебного года выпускниками 9 кл	Июнь	Каплина С.А.
8.	Сбор информации от ОУ о результатах государственной (итоговой) аттестации, составление сводной информации.	Июнь	Каплина С.А.
9.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и подготовка аналитической справки.	Июнь-август	Каплина С.А.

10.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативно-правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации.	По плану-графику	Каплина С.А.
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса	В течение года	Каплина С.А.
12.	Размещение на сайте УО информации о государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Каплина С.А.