

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, МП

**Чек-лист**  
**развития материально-технических, кадровых условий,**  
**обеспечивающих здоровьесберегающую деятельность ОО**  
МКОУ « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (должность) ФИО</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные вопросы</b>			
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за реализацию здоровьесберегающей деятельности ОО (зам. директора ОО)	Январь	Директор ОО	
1.2.	Проведение педагогических советов по вопросам здоровьесбережения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.3.	Проведение методических советов по вопросам здоровьесбережения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.4.	Проведение заседания предметных методических объединений по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся	<i>в течение года</i>	Руководитель МО	
1.5.	Проведение самоанализа ОО о здоровьесберегающей деятельности	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР	
1.6.	Организация рабочей группы для разработки модели здоровьесбережения ОО	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР	
1.7.	Разработка и реализация образовательным учреждением здоровьесберегающей модели ОО	<i>март</i>	Заместитель директора по ВР	
1.8.	Разработка плана работы в области здоровьесберегающей деятельности	<i>март</i>	Заместитель директора по ВР	
1.9.	Организация связи ОО с научными центрами по проблемам здоровьесбережения в сфере образования	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	

1.10.	Организация на базе ОО областной экспериментальной площадки по проблемам здоровьесбережения в образовании.	<i>январь</i>	Заместитель директора по ВР	
1.11.	Сотрудничество школы с общественными организациями, занятыми в решении проблем охраны здоровья детей и подростков и формирования у молодежи навыков здорового образа жизни	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.12.	Организация сетевого взаимодействия	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР	
1.13.	Участие ОО в конференциях и педагогических форумах здоровьесберегающих школ	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.14.	Разработка педагогическим составом ОО методической темы, связанной с проблемой здоровьесбережения в образовании	<i>март</i>	Заместитель директора по УВР	
1.15.	Участие педагогов ОО в работе по формированию здоровьесберегающей образовательной среды школы	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.16.	Разработка педагогами ОО собственных авторских здоровьесберегающих технологий и их апробация в образовательном пространстве ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.17.	Организация педагогами ОО открытых уроков с демонстрацией опыта применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.18.	Участие педагогов ОО в конкурсах «Учитель здоровья»	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.19.	Знакомство педагогов ОО с научной и педагогической литературой по проблемам здоровьесберегающего образования	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.20.	Знакомство педагогов ОО с нормативно-правовой базой по проблеме «Образование и здоровье»	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.21.	Организация методических семинаров с педагогами на базе ОО, проводимых сотрудником ОО, ответственным за реализацию здоровьесберегающей работы в школе	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.22.	Организация на базе ОО лекций, семинаров, круглых столов по проблеме здоровьесбережения в образовании, проводимых научными работниками – преподавателями ВУЗов	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
1.23.	Повышение квалификации педагогов ОО на базе ОГБУ ДПО КИРО по направлению здоровьесберегающая педагогика	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
1.24.	Тестовая диагностика по вопросам здоровьесберегающей организации учебного процесса	<i>апрель</i>	Заместитель директора по УВР	
1.25.	Организация в ОО социологических опросов на предмет удовлетворенности обучающихся, их родителей, педагогов, социальных партнеров школы	<i>апрель</i>	Заместитель директора по УВР	

	содержательностью здоровьесберегающей работы в ОО			
1.26.	Разработка раздела сайта «Стратегия образования Курской области». подраздела «Здоровьесберегающая школа»	<i>март</i>	Заместитель директора по ВР	
1.27.	Организация общих вопросов диагностики социально-психологических и физических показателей здоровья обучающихся	<i>апрель</i>	Заместитель директора по ВР	
<b>2</b>	<b>Инфраструктура ОО</b>			
2. 1	Соблюдение соответствия состояния и содержания территории требований законодательства РФ	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 2	Соблюдение соответствия состояния здания и помещений, а также и их оборудования требованиям: 1. санитарных правил, 2. пожарной безопасности, 3. безопасности дорожного движения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 3	Соблюдение соответствия санитарных узлов (туалетов, умывальных, душевых, комнат личной гигиены и иных помещений гигиенического назначения) требованиям законодательства	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 4	Организация и оснащение спортивного комплекса ОО на территории пришкольного участка	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 5	Оснащение физкультурно-спортивного зала	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 6	Оснащение кабинета психолога	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 7	Оснащение кабинета логопеда	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 8	Оснащение кабинета социального педагога	<i>апрель</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 9	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями	<i>январь</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 10	Заполнение документов о состоянии здоровья обучающихся по данным профилактических осмотров	<i>в течение года</i>	медсестра	
2. 11	Обеспечение профилактических медицинских осмотров обучающихся	<i>в течение года</i>	медсестра	
2. 12	Обеспечение иммунопрофилактики (прививочной работы) в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
2. 13	Организация в ОО системы комплексной помощи обучающимся с ограниченными	<i>в течение</i>	Заместитель	

	возможностями здоровья	<i>года</i>	директора по ВР	
<b>3</b>	<b>Организация питания обучающихся в ОО</b>			
3. 1	Контроль материально-технического состояния и оснащения пищеблока нормативным требованиям	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 2	Контроль организация режима питания в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 3	Организация и техническое оснащение процедуры мытья посуды в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 4	Контроль питания педагогическими работниками	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
3. 5	Родительский контроль питания	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
3. 6	Обогащение рациона питания обучающихся витаминными салатами, фруктами и соками	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 7	Контроль соответствия 10-дневного меню	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
3. 8	Обеспечение ОО питьевой водой для обучающихся	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
<b>4</b>	<b>Организация системы вентиляции в ОО</b>			
4. 1	Организация дополнительной вентиляции в кабинете химии	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4. 2	Контроль регулярности проветривания помещений ОО	<i>в течение года</i>	Медсестра	
4. 3	Контроль теплового режима	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4. 4	Контроль влажности воздуха с помощью увлажнителей воздуха различной конструкции	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
4. 5	Контроль проведения системы обеззараживания воздуха в кабинетах и кварцевания	<i>в течение года</i>	медсестра	
<b>5</b>	<b>Аудит освещения</b>		Заместитель директора по АХЧ	
5. 1	Контроль естественной левосторонней инсоляцией (по ориентации парт)	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
5. 2	Контроль качества искусственной освещенности	<i>в течение</i>	Заместитель	

		<i>года</i>	директора по АХЧ	
5. 3	Обеспечение учебных помещений в ОО, в которых классные доски оборудованы софитами с рекомендованными типами зеркальных светильников	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
<b>6</b>	<b>Качество учебной мебели в ОО</b>		Заместитель директора по АХЧ	
6. 1	Обеспечение учебных кабинетов ростомерной мебелью	<i>в течение года</i>		
6. 2	Контроль состояния учебных кабинетов, обеспеченных маркировкой ростомерной мебели номером и цветом, и ростовой лентой на стене классного помещения	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
6. 3	Количество учебных кабинетов в ОО, в которых установлены конторки, позволяющие обучающимся часть учебного времени работать стоя	-	-	
6. 4	Обеспечение и контроль ТСО, соответствующих гигиеническим требованиям	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
6. 5	Оснащение кабинета информатики современными компьютерными устройствами		Заместитель директора по АХЧ	
6. 6	Использование в кабинете информатики эргономичной учебной мебели (специальных компьютерных столов и стульев), уменьшающих статическое напряжение	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по АХЧ	
<b>7</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>		Заместитель директора по УВР	
7. 1	Организация соответствия в ОО учебной нагрузки требованиям санитарных норм по количеству уроков в течение учебного дня	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 2	Организация соответствия в ОО учебной нагрузки требованиям санитарных норм по количеству уроков в течение учебной недели (сложность уроков)	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 3	Организация соответствия в ОО учебной нагрузки требованиям санитарных норм по распределению уроков в течение учебной недели (динамика в течение недели сложности дней)	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 4	Организация соответствия в ОО продолжительности перемен и количества больших перемен рекомендациям СанПиН	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 5	Выполнение в расписании ОО рекомендации СанПиН о наличии облегченного дня в середине учебной недели	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 6	Организация составления расписания уроков в ОО с чередованием различных предметов в режиме учебных занятий, обеспечивающих переключение учащихся с одного вида деятельности на другой	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 7	Организация уроков физкультуры (2-3) в расписании уроков	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР	

7. 8	Контроль соблюдения физиологических норм организации учебного процесса на уроках	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 9	Контроль продолжительности выполнения обучающимися ОО домашних учебных занятий	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 10	Разработка календарного учебного графика в соответствии с нормативными документами	<i>август</i>	Заместитель директора по УВР	
7. 11	Организация каникул в ОО	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
<b>8</b>	<b>Требованиям здоровьесберегающих подходов к организации образовательной деятельности</b>		Заместитель директора по ВР	
8. 1	Обеспечение педагогами ОО контроля за посадкой обучающихся за партами с учётом их состояния здоровья	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 2	Использование в ОО педагогических приемов индивидуального подхода к обучающимся с ослабленными показателями здоровья	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 3	Учёт педагогами ОО психофизиологических аспектов здоровьесберегающей организации учебного процесса	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 4	Выполнение педагогами ОО психофизиологических требований подбора форм и методов преподавания, адекватных возрасту обучающихся	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 5	Выполнение педагогами ОО принципов грамотного подбора оптимальных показателей темпа и ритма уроков	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 6	Выполнение педагогами ОО психофизиологических требований к сменности видов деятельности на уроке	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 7	Обеспечение педагогами ОО процедур контроля за осанкой обучающихся	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 8	Выполнение педагогами ОО требований к профилактике утомления обучающихся и снятию напряжения от статичной позы во время урока, организации в ходе урока физкультурных пауз	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 9	Выполнение педагогами ОО санитарно-гигиенических требований к организации урока (проветривание класса, чистота кабинета, уровень влажности и температурный режим и т.д. – комплекс условий, прописанных в санитарных нормах)	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 10	Обеспечение учителями процедур своевременного искусственного освещения по рядам	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 11	Соблюдение педагогами ОО регламентированной длительности основных видов учебной деятельности обучающихся на уроках	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 12	Регламентация учителем информатики длительности непрерывной работы обучающихся за ПК в соответствии с возрастными нормами	<i>постоянно</i>	Учитель	

8. 13	Проведение учителем с обучающимися специальных упражнений для профилактики зрительного утомления	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 14	Организация физкультурных пауз на уроках	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 15	Организация динамических перемен в течение учебного дня	<i>постоянно</i>	Учитель	
8. 16	Разработка курсов внеурочной деятельности здоровьесберегающей направленности	<i>август</i>	Учитель	
8. 17	Разработка уроков, внеурочных занятий здоровьесберегающей направленности	<i>постоянно</i>	Учитель	
<b>9</b>	<b>Психологическая атмосфера урока, стиль общения учителя как составляющие здоровьесберегающей организации урока</b>		<b>Педагог-психолог</b>	
9. 1	Использование в образовательном процессе (в структуре уроков) психологических приемов, направленных на улучшение эмоционального фона урока	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 2	Учет в здоровьесберегающей деятельности ОО факторов психолого-педагогического воздействия учителя на обучающихся	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 3	Контроль со стороны педагогов ОО за возникновением на уроках дезадаптационных состояний обучающихся, их предотвращение	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 4	Построение образовательного процесса в ОО на основе технологий индивидуализации обучения	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 5	Использование в ОО при разработке технологий индивидуализации обучения данных психологической диагностики	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
9. 6	Учет при организации учебного процесса в ОО информации о состоянии психологического здоровья обучающихся как основания для дифференциации учебного материала на уроках	<i>постоянно</i>	Педагог-психолог	
<b>10</b>	<b>Работа по физическому воспитанию и увеличению двигательной активности</b>		<b>Учитель физкультуры</b>	
10. 1	Ведение медицинским работником, работающим в ОО, журнала медико-педагогического контроля за уроками физкультуры	<i>постоянно</i>	Медсестра	
10. 2	Организация уроков физвоспитания в соответствии с требованиями индивидуализации физкультурной нагрузки обучающихся	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
10. 3	Разделение обучающихся ОО по медицинским группам для занятий физической культурой и организация уроков физкультуры с обучающимися разных медицинских групп	<i>август</i>	Медсестра	
10. 4	Организация в ОО спортивных секций и физкультурно-оздоровительных программ дополнительного образования	<i>сентябрь</i>	Заместитель директора по ВР	
10. 5	Контроль посещаемости спортивных секций обучающимися ОО	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по ВР	
10. 6	Организация и периодичность школьных спортивных соревнований, спартакиад	<i>постоянно</i>	Учитель	

			физкультуры	
10. 7	Подготовка к соревнованиям спортивных команд школы	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
10. 8	Участие спортивных команд школы в районных, городских, областных соревнованиях	<i>в течение года</i>	Учитель физкультуры	
10. 9	Организация и периодичность школьных спортивных праздников, дней здоровья и спорта	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
10. 10	Организация спортивного часа в режиме школы полного дня	<i>постоянно</i>	Учитель физкультуры	
<b>11</b>	<b>Включение в учебный план ОО учебных дисциплин здоровьесберегающего блока</b>	<i>июнь</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 1	Включение в учебный план ОО учебных дисциплин психологического блока оздоровительной направленности	<i>июнь</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 2	Включение в учебный план ОО учебных дисциплин физкультурно-оздоровительного блока сверх базисной учебной программы	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 3	Организация превентивного обучения по профилактике наркозависимости в ОО в форме учебных модулей в рамках преподавания дисциплин общеобразовательного цикла (биологии, ОБЖ и др.)	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 4	Организация превентивного обучения в форме специализированных занятий психолого-педагогической профилактики наркозависимости (например, в рамках вариативной части учебного плана)	<i>постоянно</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 5	Организация на базе ОО лектория для обучающихся по вопросам организации гигиенического воспитания	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по УВР	
11. 6	Оснащение школьной библиотеки литературой по культуре здоровья для обучающихся	<i>В течение года</i>	Библиотекарь	
11. 7	Оснащение учебных помещений в ОО памятками для обучающихся о правилах организации физкультминуток, тренингов для глаз, правильном питании, защите от инфекций, предотвращении травматизма и т.д.	<i>В течение года</i>	Учитель	
11. 8	Размещение на стендах в рекреациях и в учебных аудиториях информационных листовок и другой наглядной информации по вопросам формирования ЗОЖ обучающихся.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
11. 9	Разработка и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения ЗОЖ на сайте ОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	
11. 10	Разработка обучающимися электронных учебных презентаций по проблемам ЗОЖ и профилактики вредных привычек в рамках проектных заданий предметов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР	



	здоровьесберегающего блока			
11. 11	Участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности в рамках дисциплин здоровьесберегающего блока (разработка обучающимися проектных работ по здоровьесберегающей тематике, участие в олимпиадах, конференциях школьников и т.д.)	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по УВР	
<b>12</b>	<b>Система воспитательной работы</b>		Заместитель директора по ВР	
12. 1	Разработка программы воспитательной работы, направленной на формирование культуры здоровья учащихся, предупреждению вредных привычек.	<i><b>август</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 2	Наличие преемственности воспитательных программ и мероприятий в области формирования культуры ЗОЖ и санитарного просвещения обучающихся	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 3	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий художественно-творческой направленности	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 4	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий информационно-коммуникативной направленности	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 5	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий экологической направленности	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 6	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 7	Наличие в программе воспитательной работы ОО в области формирования культуры ЗОЖ обучающихся мероприятий, посвященных утвержденным методам профилактики заболеваний	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 8	Наличие в программе воспитательной работы ОО отдельного блока классных часов, посвященных вопросам формирования ЗОЖ	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 9	Наличие в ОО школьного самоуправления и его участие в разработке программ воспитательных мероприятий по формированию приоритетов ЗОЖ среди обучающихся	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 10	Наличие в ОО инициативных групп среди обучающихся, обеспечивающих организацию здоровьесберегающей работы по принципу «сверстник-сверстнику»	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 11	Обеспеченность участия родителей обучающихся в разработке программ воспитательных мероприятий по формированию приоритетов ЗОЖ у обучающихся	<i><b>август</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 12	Наличие в программе воспитательной работы ОО общешкольных мероприятий с участием обучающихся и их родителей, посвященных вопросам формирования культуры здоровья	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
12. 13	Участие педагогов в организации повышения грамотности родителей в вопросах	<i><b>В течение</b></i>	Заместитель	

	охраны и укрепления здоровья детей	<i>года</i>	директора по ВР	
12. 14	Организация на базе ОО консультаций для родителей обучающихся по вопросам охраны здоровья, формирования ЗОЖ	<b><i>В течение года</i></b>	Заместитель директора по ВР	
12. 15	Организация на базе ОО лектория для родителей обучающихся по вопросам организации гигиенического воспитания	<b><i>В течение года</i></b>	Заместитель директора по ВР	
<b>13</b>	<b>Организация работы по профилактике вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся в ОО</b>			
13. 1	Наличие в программе воспитательной работы ОО отдельного блока общешкольных мероприятий по предупреждению вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся.	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/Педагог-психолог	
13. 2	Наличие в программе воспитательной работы ОО отдельного блока классных часов, посвященных предупреждению вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/Педагог-психолог	
13. 3	Наличие в программе воспитательной работы по профилактике вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся информационных занятий, направленных на формирование антинаркотических личностных установок	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/Педагог-психолог	
13. 4	Наличие в программе воспитательной работы по профилактике вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся специальных занятий, направленных на формирование стратегии безопасного поведения в социально-девиантном окружении	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 5	Организация сотрудничества ОО с городскими или областными медицинскими центрами по вопросам профилактики вредных привычек и формированию антинаркотического поведения у обучающихся	<b><i>В течение года</i></b>	Заместитель директора по ВР	
13. 6	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих наследственную предрасположенность к употреблению психоактивных веществ	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 7	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих индивидуально-психологическую предрасположенность к употреблению психоактивных веществ	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 8	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих средовые факторы риска наркотизации, связанные с семьей	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 9	Выявление в ОО групп риска обучающихся, имеющих средовые факторы риска наркотизации, связанные с социальным окружением сверстников и ОО (конфликтные отношения со сверстниками и педагогами и т.п.)	<b><i>В течение года</i></b>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	

13. 10	Использование в ОО технологий раннего обнаружения случаев употребления обучающимися психоактивных веществ	<i><b>В течение года</b></i>	Социальный педагог/ Педагог-психолог	
13. 11	Использование педагогом-психологом ОО блока методик (тестов, опросников и т.д.), позволяющих оценить наличие у обучающихся вредных привычек и динамику их формирования	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 12	Организация диагностики показателей наличия у обучающихся вредных привычек и их формирования, выявленная средствами продольных срезовых исследований – т.е. по изменению показателей одних и тех же обучающихся за годы учебы в ОО	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 13	Использование педагогом-психологом ОО блока методик (тестов, опросников и т.д.), позволяющих оценить характер вредных привычек обучающихся	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 14	Организация специальных занятий по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися, составляющими группу риска вовлечения в наркотизацию	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 15	Организация индивидуальных форм профилактической антинаркотической работы, проведение консультаций психолога с обучающимися в индивидуальном режиме	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 16	Организация в ОО общей информационно-просветительской работы с родителями по проблемам влияния семейного воспитания на формирование предпосылок употребления ПАВ	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
13. 17	Организация психологом ОО тренингов детско-родительских отношений, тренингов для родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 18	Организация в ОО индивидуального консультирования родителей по вопросу воспитания детей и проблемам, связанным с употреблением ПАВ	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
13. 19	Организация работы с семьями группы риска по фактору наркотизации, предоставление родителям информации о тех учреждениях и специалистах, в помощи которых нуждается семья	<i><b>В течение года</b></i>	Заместитель директора по ВР	
<b>14</b>	<b>Организация психологической помощи детям и педагогам</b>		<b>Педагог-психолог</b>	
14. 1	Организация педагогических и психологических консультаций о готовности ребенка к обучению при приеме детей в 1-ые классы	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
14. 2	Оформление результатов психологической диагностики в виде аналитических отчетов (отчеты предоставляются в учебную часть и передаются классным руководителям для организации работы педагогов в области индивидуализации здоровьесберегающего образовательного процесса)	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
14. 3	Участие психологической службы ОО в подготовке обучающихся к проведению экзаменационных процедур	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	
14. 4	Наличие в программе работы психологической службы ОО комплекса	<i><b>В течение года</b></i>	Педагог-психолог	

	реабилитационных тренингов с обучающимися	<i>года</i>		
14. 5	Организация работы педагога-психолога ОО с обучающимися группы риска психологического неблагополучия	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 6	Проведение консультаций обучающихся по результатам различных видов деятельности психологической службы ОО	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 7	Организация работы психолога ОО с родителями обучающихся	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 8	Использование в ОО психологических тестов, направленных на выявление психологических факторов, коррелирующих со сниженными показателями здоровья	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 9	Использование в ОО психологических тестов, позволяющих выявить особенности психоэмоционального статуса обучающихся	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
14. 10	Использование в ОО психологических тестов, позволяющих выявить особенности функционального состояния обучающегося	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог	
<b>15</b>	<b>Организация работы классного руководителя</b>		<b>Классные руководители</b>	
15. 1	Составление плана воспитательной работы класса, включающего разделы программы воспитания школы	<i>август</i>	Классные руководители	
15. 2	Включение родительской общественности класса в воспитательные мероприятия	<i>в течение года</i>	Классные руководители	
15. 3	Разработка классных часов здоровьесберегающей направленности	<i>август</i>	Классные руководители	
15. 4	Разработка родительских собраний здоровьесберегающей направленности	<i>август</i>	Классные руководители	
15. 5	Организация уголка класса по вопросу сохранения и укрепления здоровья	<i>август</i>	Классные руководители	